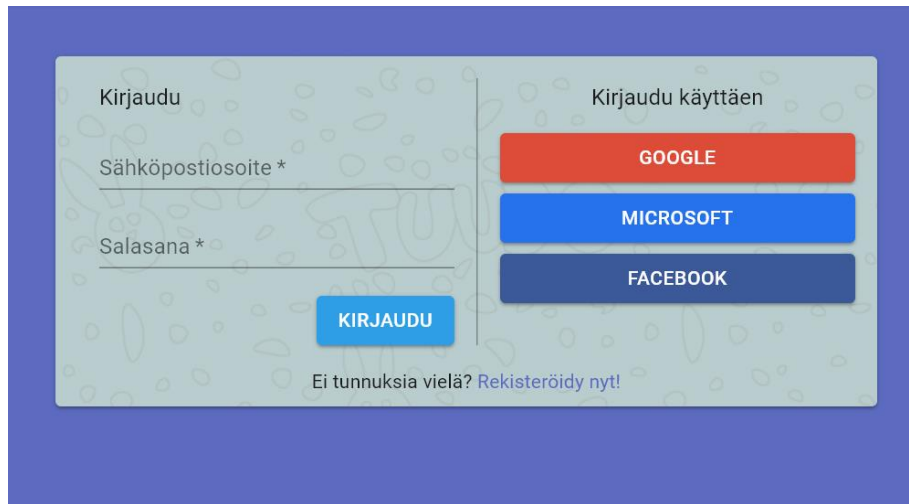


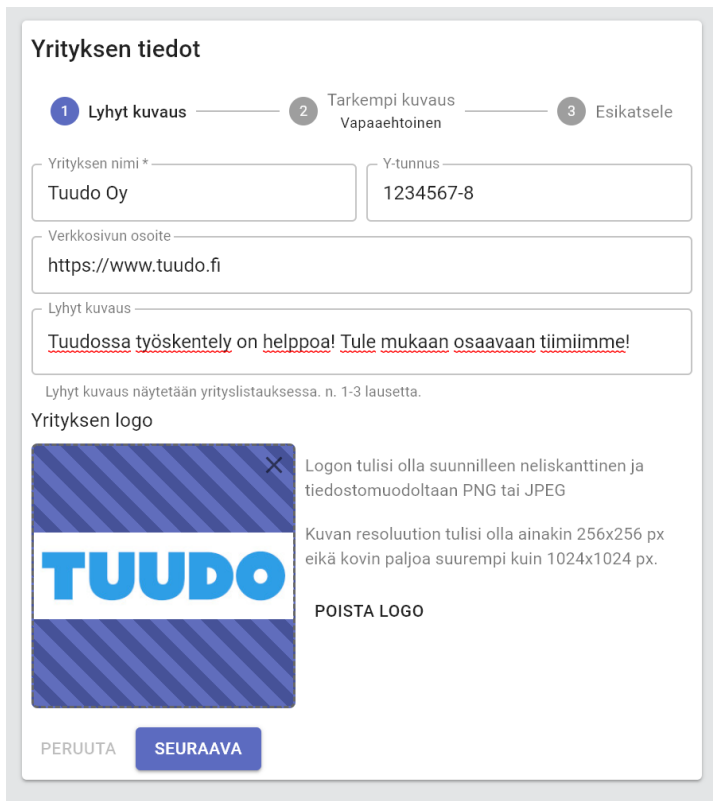
Tuudo for employers

Tuudo for employers -palvelussa voit jättää työ- ja harjoittelupaikkailmoituksia Laurea -ammattikorkeakoulun opiskelijoille. Palvelu vaatii rekisteröitymisen ja lyhyen yritysprofiliin luonnin ennenkuin voit jättää ilmoituksen.

Yritykselle tarkoitettu palvelu löytyy osoitteesta <https://jobs.tuudo.fi/> ja sitä voi käyttää yleisimmillä ajantasaisesti päivitettyillä selaimilla.



Rekisteröityminen ja kirjautuminen. Voit kirjautua käyttäen valmiita Google-, Microsoft- tai Facebook -tunnuksia käyttäen tai luoda uuden tunnuksen. Jos luot uuden tunnuksen, pyydetään sinua täyttämään muutamia tietoja itsestäsi.



Yrityksen tiedot

Kun olet kirjautunut palveluun sisälle, sinulta kysytään muutamia tietoja yrityksestäsi. Tällä rakennetaan sinulle yritysprofili, jonka alle ilmoituksesi julkaistaan.

Ainut pakollinen kenttä on yrityksesi nimi. Muut tiedot täydentävät kuitenkin ilmoituksiasi, joten on suositeltavaa täyttää kaikki kysytyt kentät.

Voit jättää yrityksellesi myös logon, joka ilmaantuu työilmoitusten yhteyteen. Huomioithan kuitenkin palvelussa annetun ohjeistuksen logon koosta.

Syötettyäsi tiedot pääset esikatselemaan vielä yritystäsi. Tallennettuasi tiedot pääset listausnäkyyn josta pääset luomaan uusia ilmoituksia. Pääset myös myöhemmin muokkaamaan yrityksesi tietoja "Yrityksesi" -linkistä.

Uuden ilmoituksen luonti.

Pääset syöttämään uuden ilmoituksen ”Luo uusi ilmoitus” -napista. Ilmoitukseen tulee syöttää sen **otsikko** joka tulisi pitää lyhyenä ja ytimekkäänä. Työlle on myös valittava vähintään yksi **työn tyyppi**. **Sijainti** on maakuntataso työn tekopaikalle, pois lukien lisätty erillinen vaihtoehto valita pääkaupunkiseutu. Voit myös valita alueeksi Koko Suomi, jos kyseessä on esimerkiksi etättyö. Voit myös valita useampia sijainteja.

Ilmoituksen näkyvyys on maksimissaan 3 kuukautta ilmoituksen halutusta julkaisupäivämäärästä. Ota kuitenkin huomioon, että voit julkaista saman ilmoituksen uudestaan, kun se vanhenee tämän ajan kuluttua.

Ilmoitukselle voit myös tuoda erillisen **kuvituksen**. Huomioithan jälleen ohjeistuksen kuvan koosta ja tiedostomuodosta.

Ilmoitukselle kannattaa määritellä haluttuja **koulutusaloja, toimialoja** sekä **muita vaatimuksia**, joilla opiskelija voi tarkemmin etsiä ja löytää ilmoituksesi.

Ilmoituksella tulisi olla myös aina **kuvaus**, jossa kerrot tarkemmin työn sisällöstä ja siitä, mitä haluat hakijalta. Lopuksi voit myös jättää erillisiä **yhteystietoja** joihin hakija voi olla helposti yhteydessä.

Voit lopuksi esikatsella ilmoitusta, tallentaa sen luonnoksena tai lähettää ilmoituksen julkaistavaksi. Huomioithan, että luonnoksena tallentaminen ei julkaise ilmoitusta.

Voit myös hallinnoida listausnäkyvästä erikseen ilmoituksiasi tai lähettää luonnoksen julkaistavaksi. Huomaa myös, että jos piilotat ilmoituksesi, löytyy se ”Vanhat ilmoitukset” -osiosta.

Luo uusi ilmoitus

Ilmoituksen otsikko *

Työn tyyppi

Sijainti

Ilmoituksen näkyvyys


Alkupaivämäärä

Loppupäivämäärä

Tämän jälkeen ilmoitus ei ole enää näkyvissä

Kuvituskuva

Tämän tulisi olla vaakasuuntainen, eli leveämpi kuin korkea. Kuvan resoluution tulisi olla ainakin 1000x300 px ja tiedostomuodon PNG tai JPEG



POISTA KUVA

Koulutusala

Toimiala

Muut vaatimukset

Vaatii ajokortin

Ei vaadi suomen kielen osaamista

Valitse niin monta kuin tarpeellista

Ilmoituksen kuvaus

Ilmoituksen kuvaus muotoiluineen. Näytetään ilmoituksen tarkemmissa tiedoissa.

Normal B I U

[Onko ruotsi sinulle kuin toinen äidinkieli? Onko sinulla kokemusta vai haluatko näyttää ensimmäistä kertaa kyntesi kääntäjänä? Jos vastasit kyllä, saatat olla etsimämme henkilö.](#)

[Haemme kääntäjää lyhyttä projektia varten. Sinun ei tarvitse olla täysi ammattilainen vaan riittää, että osaat kirjoittaa ruotsia sujuvasti. Hallitsit kieliopin ja olet mahdollisesti käytettävissä myös tulevaisuudessa lyhyitä käännösprojekteja varten.](#)

[Käännettävän tekstin pituus on suomeksi noin 1600 sanaa. Halutessasi voit kääntää myös englannista. Kyseessä on Tuudon käyttöilittymän kieleistyksen päivitys, ja sanoissa on paljon toistuvuutta. Työajan ja palkan saat päättää itse!](#)

[Lähetä palkkioiveesi ja lyhyt esittely itsestäsi ja kokemuksestasi osoitteeseen \[sonja.arstio@tuudo.fi\]\(mailto:sonja.arstio@tuudo.fi\) mahdollisimman pian. Paikka täytetään heti oikean henkilön osuttua kohdalle.](#)

Yhteystiedot ?

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

Ilmoituksen verkkosivu